

सार्वजनिक बांधकाम विभाग / जलसंपदा
विभाग आणि वन विभागातील प्रदाने
बीम्स प्रणालीसोबत जोडून रकमांचे थेट
बँक खात्यात प्रदान करणे.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०१०/प्र.क्र.६८/ भाग -३/कोषाप्र-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
तारीख: १ फेब्रुवारी, २०१६.

वाचा –

१) शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-१०१०/प्र.क्र.६८/भाग-२/कोषाप्र-५, दिनांक ३१ जानेवारी २०१३

प्रस्तावना –

शासनाचे कोषागारामार्फत होणारी सर्व प्रदाने हे ईलेक्ट्रॉनिक माध्यमांचा वापर करून करण्यात येत असून धनादेशाचा वापर सिमित केले आहे. तसेच कोषागारातून प्रदानासाठी 'बीम्स' प्रणालीतून प्राधिकारपत्र प्राप्त केल्याशिवाय कोणतेही प्रदान केले जात नाही.

तथापि सार्वजनिक बांधकाम, जलसंपदा व वन विभागास यांना त्यांच्या योजनांच्या संदर्भातील प्रदाने कोषागारातून न करता थेट प्रदाने करण्याचे अधिकार प्राप्त असून सदर प्रदाने ते ईसीएस / एनईएफटी व धनादेश या माध्यमांचा वापर करून करतात. त्यासाठी कोषागारातून निर्गमनाच्या वेळी प्रत्येक धनादेशावर 'Yourself' असा शिक्का उमटवून बीम्स प्रणालीमार्फत काढण्यात आलेले प्राधिकारपत्राचे क्रमांक धनादेशाच्या मागील बाजूस लिहून बँकेत प्रदानासाठी पाठविले जातात.

परंतु सदर पद्धतीमध्ये काढण्यात आलेले बीम्स प्राधिकारपत्राची खातरजमा बँकेकडून होत नसल्याने बीम्स प्रणालीवर उपलब्ध अनुदानापेक्षा जास्तीचे खर्च होण्याची प्रकरणे उघडकीस आलेली आहेत. तसेच अदात्याच्या बँक खात्यात थेट प्रदान करणे गरजेचे असल्याने त्यासाठी पुढीलप्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली आहे.

शासन निर्णय-

सार्वजनिक बांधकाम विभाग / जलसंपदा विभाग व वन विभागातील प्रदानांसाठी योजनानिहाय बीम्स प्राधिकारपत्र काढण्याची सोय करण्यात येत असून त्यासाठी प्रदाने करण्यास सक्षम अधिकारी आणि विभागीय लेखापाल यांनी सदर प्रणालीतून प्रदाने करण्याची पद्धत पुढीलप्रमाणे असेल.

(१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जलसंपदा विभागाकरिता अवलंबावयाची कार्यपद्धती :-

बीम्स प्रणालीवर या विभागांनी त्यांचे युझर आयडी व पासवर्डव्हारा लॉगईन करून Add Payee Proposal मधून अदात्याचा तपशील भरावा लागेल. त्यामध्ये अदात्याचे नाव, पैन क्रमांक, आधार क्रमांक (असल्यास), बँक खाते क्रमांक, पत्ता, ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांक, IFSC code, बँक व शाखेचे नाव इत्यादीचा तपशील भरल्यानंतर कार्यकारी अभियंता यांनी सदर तपशीलाची खात्री करण्यासाठी रद्द केलेला धनादेश अदात्यांकडून प्राप्त करून घ्यावा. तसेच तपशील अचूकपणे भरल्याची खात्री केल्यानंतर Submit या टॅबवर क्लिक केल्यानंतर अदात्यांची नोंदणी (Registration) होईल. अशा सर्व नोंदणी केलेल्या अदात्यांना रकमा प्रदान करण्यासाठी पुन्हा इतर जिल्ह्यात / विभागात नोंदणी करण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

बीम्स प्रणालीवर लॉगईन करून SBI /SBH CMP या पर्यायाची निवड करावी व त्यापुढील माहिती अदात्यांना रकमांचे प्रदान करण्यासाठी कार्यकारी अभियंता यांना देयकाच्या अनुषंगाने बीम्स प्रणालीच्या लॉगईन मधून प्राधिकारपत्र काढण्याची सुविधा राहील, असे काढण्यात आलेले सर्व प्राधिकारपत्रांचे एकत्रिकरण (Consolidation) करण्यासाठी विभागीय सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांना बीम्स प्रणालीवर युजर आयडी व पासवर्डचा वापर करावा लागेल. जी प्राधिकारपत्रे रद्द (UNDO) करावयाची आहेत अशां प्राधिकारपत्रांच्या बाबतीत विभागीय लेखा अधिकारी यांना Drop down Menu व्हारे कारणे (Reasons) निवड करण्याची सुविधा राहील. असे रद्द केलेले प्राधिकारपत्र कार्यकारी अभियंता यांचे लॉगईनमध्ये कारणासंह उपलब्ध होतील व त्यावर पुन्हा निर्णय घेऊन प्राधिकारपत्र काढण्याची सुविधा राहील. वन विभागाकरिता तत्सम अधिका-यांना ही सोय उपलब्ध असेल.

देयकांचे प्रदान करण्याकरीता त्या दिवशी काढण्यात आलेले एकूण प्राधिकारपत्र (रद्द केलेले प्राधिकारपत्र वगळून) च्या बाबतीत सर्व प्राधिकारपत्रांचे एकत्रिकरण (Consolidation) हे विभागीय लेखाअधिकारी / तत्सम अधिकारी त्यांचे युजर आयडी वापरून बीम्स प्रणालीवर तयार करतील. अशा एकत्रित केलेल्या प्राधिकारपत्रांची फाईल तयार होईल. सदरची फाईल बीम्स प्रणालीवरुन आपोआप स्टेट बँक ऑफ इंडिया/स्टेट बँक ऑफ हैद्राबाद यांचे सीएमपी प्रदान प्रणालीवर संबंधित नोंदणीकृत अदात्यांच्या बँक खात्यामध्ये रकमा थेट प्रदान करण्यासाठी प्राप्त होईल.

सीएमपी प्रदान प्रणालीद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या रकमांच्या बाबतीत SBI /SBH बँकेकडून UTR क्रमांक व प्रदानाचा दिनांक व रक्कम बँक स्क्रोलमध्ये दर्शविला जाईल. सदरचा बँक स्क्रोल संबंधित विभागांना बीम्स प्रणालीवरुन पुढील लेखांकन करण्यासाठी डाऊनलोड करण्याची सुविधा राहील. त्याचप्रमाणे सदरचा बँक स्क्रोल कोषागार कार्यालयास सीएमपी प्रदान प्रणालीच्या लॉगईन

आयडीमध्ये पुढील लेखांकन करण्यासाठी उपलब्ध होईल. या बँक स्क्रोलमध्ये प्रदानाचा UTR क्रमांक, रक्कम व दिनांक दर्शविलेला असेल. त्यावरुन कोषागारांनी लेखांकन करावे.

(ब) वन विभागाकरिता अवलंब करावयाची पद्धत:-

बीम्स प्रणालीवर वन विभागाने त्यांचे युझर आयडी व पासवर्डद्वारा लॉगईन करून Add Payee Proposal मधून अदात्याचा तपशील भरावा लागेल. त्यामध्ये अदात्याचे नाव, पैन क्रमांक, आधार क्रमांक (असल्यास), बँक खाते क्रमांक, पत्ता, ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांक, IFSC code, बँक व शाखेचे नाव इत्यादीचा तपशील भरल्यानंतर उपवन क्षेत्र अधिकारी / सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांनी सदर तपशीलाची खात्री करण्यासाठी रद्द केलेला धनादेश अदात्यांकहून प्राप्त करून घ्यावा.

त्याचप्रमाणे एकापेक्षा जास्त अदात्यांना (मजूरांचे प्रदान) प्रदान करावयाचे असल्यास -इतर कार्यालय (वनक्षेत्र अधिकारी) या पर्यायाची निवड करावी लागेल. व त्यामध्ये कार्यालयाचे टॅन क्रमांक, बँक खाते क्रमांक, बँकेचे नाव व शाखा, IFS कोड, कार्यालयाचा पत्ता इत्यादी तपशील भरावा लागेल.

देयकांचे प्रदान करण्याकरिता बीम्स प्रणालीवर उपवनसंरक्षक / सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांनी लॉगिन करून SBI / SBH CMP या पर्यायांची निवड करावी व त्यापुढील माहिती अदाता किंवा कार्यालयास रकमांचे प्रदान करण्याकरिता प्राधिकारपत्र काढण्याची सुविधा राहील. असे काढण्यात आलेले सर्व प्राधिकारपत्रांचे एकत्रीकरण (Consolidation) करण्यासाठी विभागीय सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांना बीम्स प्रणालीवर युझर आयडी व पासवर्डचा वापर करावा लागेल. जी प्राधिकारपत्रे रद्द (UNDO) करावयाची आहेत अशा प्राधिकारपत्रांच्या बाबतीत सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांना Drop Down Menu व्हारे कारणे (Reasons) निवड करण्याची सुविधा राहील. अशी रद्द केलेली प्राधिकारपत्रे उपवनसंरक्षक / सक्षम नामनिर्देशित अधिकारी यांचे लॉगिनमध्ये कारणांसह उपलब्ध होतील व त्यावर पुन्हा निर्णय घेऊन प्राधिकारपत्र काढण्याची सुविधा राहील.

देयकांचे प्रदान करण्यासाठी त्या दिवशी काढण्यात आलेले एकूण प्राधिकारपत्र (रद्द केलेले प्राधिकारपत्र वगळून) च्या बाबतीत सर्व प्राधिकारपत्रांचे एकत्रीकरण हे विभागीय सक्षम अधिकारी त्यांचे युझर आयडी वापरून बीम्स प्रणालीवर तयार करतील. अशा एकत्रित केलेल्या प्राधिकारपत्रांची फाईल बीम्स प्रणालीवरुन आपोआप स्टेट बँक ऑफ इंडिया / स्टेट बँक ऑफ हैदराबाद यांचे सीएमपी प्रदान प्रणालीवर नोंदणीकृत अदाते / कार्यालये यांच्या बँक खात्यामध्ये रकमा थेट प्रदान करण्यासाठी प्राप्त होईल.

सीएमपी प्रदान प्रणालीव्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या रकमांचे बाबतीत SBI / SBH बँकेकडून UTR क्रमांक, प्रदानाचा दिनांक व रक्कम बँक स्क्रोलमध्ये दर्शविला जाईल. सदरचा बँक स्क्रोल संबंधीत विभागांना बीम्स प्रणालीवरुन पुढील लेखांकन करण्यासाठी डाऊनलोड करण्याची सुविधा राहील. त्याचप्रमाणे सदरचा बँक स्क्रोल कोषागार कार्यालयास सीएमपी प्रदान प्रणालीच्या लॉगिन आयडीमध्ये पुढील लेखांकन करण्यासाठी उपलब्ध होईल. या बँक स्क्रोलमध्ये प्रदानाचा UTR क्रमांक, रक्कम व दिनांक दर्शविलेला असेल. त्यावरुन कोषागार कार्यालयांनी पुढील लेखांकन करावे.

सदर कार्यपद्धती दिनांक ०१/०४/२०१६ पासून अंमलात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१६०२०११४५९१४९७०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ना. भा. रिंगणे)
शासनाचे उपसचिव

प्रत,

१. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्माननीय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य,
३. राज्यपालांचे सचिव
४. मुख्यमंत्र्यांचे व उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव
५. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
७. मंत्रालयीन सर्व विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
८. प्रबंधक, मुळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई ४००००२
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर ४४४००९
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई

१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई १.
२६. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ.बॅर्क नं. १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई २०.
२७. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड,, मुंबई ४.
२८. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॉलेस, वरळी, मुंबई १३.
२९. इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई २५.
३०. नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई २१.
३१. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई २८.
३२. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
३३. अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई
३४. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती
३५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
३६. मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
३७. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा मुंबई /पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
३८. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३९. निवड नस्ती कोषा प्र.५.